ASOCIACION CIBAO
DE AHORROS Y PRESTAMOS

Guía metodológica

para el facilitador del cuadernillo infantil sobre educación financiera

Guía metodológica para el facilitador del cuadernillo infantil sobre educación financiera

UNA PRODUCCIÓN DE:
Asociación Cibao de Ahorros y Préstamos

CONTENIDO:
Joaquín Disla

MAQUETACIÓN:
Nodo

ILUSTRACIONES PERSONAJES ACAP
(Alex, Emma, Hugo y Monedita):
Raycast Dominicana

ILUSTRACIONES:
Las ilustraciones utilizadas en esta publicación fueron realizadas y compuestas usando imágenes de Freepik.com

Todos los derechos reservados®
Año 2022.
República Dominicana

Índice

Introducción. 5

Estructura de la guía. 6

Guía didáctica TEMA 1: El dinero. 7

Guía didáctica TEMA 2: El trabajo. 11

Guía didáctica TEMA 3: La administración del dinero. 15

Guía didáctica TEMA 4: El presupuesto. 19

Guía didáctica TEMA 5: El ahorro. 23

Guía didáctica TEMA 6: El consumo. 27

Guía didáctica TEMA 7: La sociedad de consumo. 31

Guía didáctica TEMA 8: La violencia económica. 34

Introducción

La presente guía metodológica tiene como objetivo principal orientar al facilitador que habrá de dirigir el proceso de formación de los participantes en este programa de educación financiera.

La Guía en ningún momento pretende eclipsar la personalidad, el estilo y la experiencia del facilitador. Por tanto, es un reto completarla con la exploración de diferentes métodos.

Este es un material de apoyo que permitirá elaborar una propuesta metodológica de capacitación, a ser desarrollada en varias jornadas de trabajo y que tendrá una duración de acuerdo con la programación que se realice. De igual modo, es una propuesta que puede ser ajustada o modificada en función del contexto que tiene el facilitador por delante.

La propuesta de trabajar este cuadernillo bajo la opción grupal, ofrece una serie de técnicas que permiten lograr los objetivos propuestos; por tanto, el facilitador puede elegir la que le resulte más cómoda y con la que tenga mayor garantía de obtener buenos resultados. De su lado, el método y el tiempo hay que adaptarlos y ensayarlos.

El facilitador tiene plena libertad para ejercer toda su creatividad, de acuerdo con su experiencia. Lo fundamental para conseguir la plenitud de su potencial docente radica en que pueda mostrar dos competencias esenciales: la apertura y la flexibilidad.

Un facilitador que presente estas competencias, sin lugar a dudas, logrará lo siguiente: estimular la máxima participación, respetar las experiencias e historias de cada uno, e integrar a su diario vivir los conocimientos presentados en el Cuadernillo.

Estructura de la guía

1. Título del tema a ser abordado.
2. Objetivo general del tema.
3. Objetivos específicos:
   - **a.** teóricos;
   - **b.** prácticos;
   - **c.** actitudinales.
4. Contenidos a desarrollar.
5. Las técnicas de facilitación sugeridas.
6. Las actividades sugeridas, con sus respectivos pasos y tiempos de duración.
7. Los materiales sugeridos a utilizar.
8. La evaluación y conclusión.
9. La duración de la sesión.

GUÍA DIDÁCTICA

Tema 1

El dinero

OBJETIVO GENERAL:

Durante el desarrollo de este tema los participantes conocerán acerca del dinero, de la necesidad que se tiene del mismo y de su poder adquisitivo. De la misma manera, conocerán qué es un bien y un servicio, y de qué se trata el precio de los mismos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Teóricos	• Definir qué es el dinero y la necesidad de tenerlo. • Explicar el poder adquisitivo del dinero. • Conocer y dominar los conceptos “bien”, “servicio” y “precio”.
Prácticos	• Identificar qué es un bien y qué es un servicio; así como, diferenciar uno de otro.
Actitudinales	• Valorar la importancia del dinero y su uso. • Tomar conciencia acerca de lo que es un bien y un servicio.

Contenidos a desarrollar	Técnicas sugeridas
Qué es el dinero. La necesidad del dinero. El poder adquisitivo del dinero.	• Lluvia de ideas. • Exposición dialogada. • Debate dirigido.
Qué es un bien y cuáles son sus características. Qué es un servicio y cuáles son sus características.	• Exposición dialogada. • Debate dirigido. • Lluvia de ideas. • Trabajo en grupo.
Cómo se define el precio y cuál es su importancia.	• Exposición dialogada. • Debate dirigido. • Lluvia de ideas.

MATERIALES A UTILIZAR

Pizarra, marcadores, Guía del facilitador, Cuadernillo.

EVALUACIÓN Y CONCLUSIÓN

Afirmar y celebrar los resultados alcanzados.

Estimular y retar con los compromisos adquiridos.

DURACIÓN DE LA SESIÓN

45 minutos.

ACTIVIDADES SUGERIDAS

Paso 1

El facilitador presentará el objetivo de la sesión, conocerá qué expectativas tienen los participantes e introducirá el tema del dinero.

- Reunidos en la sesión de clase, introducirá el tema que se estará estudiando.
- Preguntará al grupo qué expectativas tiene sobre el tema.
- Expondrá el objetivo general y los objetivos específicos del tema.

Duración: 5 minutos.

Paso 2

El facilitador explicará el concepto del dinero.

- Pedirá a los participantes que expongan lo que entienden que significa el dinero.
- Escribirá en la pizarra (a modo de resumen) las ideas o palabras principales que vayan expresando.
- Leerá o presentará en la pizarra la definición, y la explicará.
- Preguntará si tienen dudas sobre la definición que se presentó; entonces, pasará a contestarlas, si las hubiese.

Duración: 5 minutos.

Paso 3

El facilitador presentará y explicará el concepto de poder adquisitivo del dinero.

- Pedirá a los participantes que expongan lo que entienden que significa ese concepto.
- Escribirá en la pizarra (a modo de resumen) las ideas o palabras principales que vayan expresando.
- Leerá o presentará en la pizarra la definición correspondiente, y la explicará.
- Preguntará si tienen dudas sobre la definición que se presentó; y, luego, pasará a contestarlas, si las hubiese.

Duración: 5 minutos.

Paso 4

El facilitador presentará y explicará los conceptos de bien y de servicio; así como, las características de cada uno.

- Leerá o presentará en la pizarra las definiciones, y las explicará.

- Solicitará que los participantes lean el material sobre estos temas, los cuales aparecen en el Cuadernillo.
- Pedirá a los participantes que expongan qué entienden acerca de esos conceptos y sus diferencias.
- Escribirá en la pizarra (a modo de resumen) las ideas o palabras principales que vaya expresando el grupo.
- Preguntará si tienen dudas sobre las definiciones que se presentaron; y, después, pasará a contestarlas, si las hubiese.

Duración: 15 minutos.

Paso 5

El facilitador presentará y explicará el concepto de precio.

- Pedirá a los participantes que expongan lo que entienden por ese concepto.
- Escribirá en la pizarra (a modo de resumen) las ideas o palabras principales que los participantes vayan expresando.
- Leerá o presentará en la pizarra la definición, y la explicará.
- Preguntará si tienen dudas sobre la definición que se presentó; y, a seguidas, pasará a contestarlas, si las hubiese.

Duración: 5 minutos.

Paso 6

El facilitador pedirá a los participantes que hagan los ejercicios correspondientes que aparecen al final del tema en su Cuadernillo.

- Verificará los resultados y hará las aclaraciones y correcciones correspondientes, si las hubiese.

Duración: 10 minutos.

GUÍA DIDÁCTICA

Tema 2

El trabajo

OBJETIVO GENERAL

Durante el desarrollo de este tema, los participantes aprenderán acerca del trabajo, del salario y de los tipos de empleos que existen. Además, podrán explicar la importancia de cada uno.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Teóricos	• Definir qué es el trabajo. • Explicar qué es el salario. • Conocer y diferenciar el empleo y los tipos de empleos que existen.
Prácticos	• Poner ejemplos relativos al trabajo y al salario.
Actitudinales	• Valorar la importancia del trabajo. • Tomar conciencia del papel que juega el salario en las personas.

Contenidos a desarrollar	Técnicas sugeridas
Qué es el trabajo y la necesidad de este.	• Lluvia de ideas. • Exposición dialogada. • Debate dirigido.
Qué es el salario y su importancia.	• Exposición dialogada. • Debate dirigido. • Lluvia de ideas.
Qué es un empleo: formal e informal.	• Exposición dialogada. • Debate dirigido. • Lluvia de idea. • Trabajo en grupo.

MATERIALES A UTILIZAR

Pizarra, marcadores, Guía del facilitador, Cuadernillo.

EVALUACIÓN Y CONCLUSIÓN

Afirmar y celebrar los resultados alcanzados. Estimular y retar con los compromisos adquiridos.

DURACIÓN DE LA SESIÓN

40 minutos.

ACTIVIDADES SUGERIDAS

Paso 1

El facilitador presentará el objetivo de la sesión, conocerá acerca de las expectativas que tienen los participantes e introducirá el tema del trabajo.

- Reunidos en la sesión de clase, introducirá el tema que se estará estudiando.
- Preguntará al grupo qué expectativas tiene sobre el tema.
- Expondrá el objetivo general y los objetivos específicos.

Duración: 5 minutos.

Paso 2

El facilitador explicará el concepto del trabajo.

- Pedirá a los participantes que expongan qué entienden que significa el trabajo.
- Escribirá en la pizarra (a modo de resumen) las ideas o palabras principales que vaya expresando el grupo.
- Leerá o presentará la definición en la pizarra; y, luego, la explicará.
- Preguntará si tienen dudas sobre la definición que se presentó; y, después, pasará a contestarlas, si las hubiese.

Duración: 5 minutos.

Paso 3

El facilitador presentará y explicará el concepto de salario.

- Pedirá a los participantes que expongan lo que entienden que significa ese concepto.
- Escribirá en la pizarra (a modo de resumen) las ideas o palabras principales que vaya expresando el grupo.
- Leerá o presentará la definición en la pizarra, y la explicará.
- Preguntará si tienen dudas sobre la definición presentada; y pasará a contestarlas, si las hubiese.

Duración: 5 minutos.

Paso 4

El facilitador presentará y explicará los conceptos de empleo formal e informal y las características de cada uno.

- Leerá o presentará las definiciones en la pizarra, y las explicará.
- Solicitará que lean el material sobre estos temas que aparecen en el Cuadernillo.

- Pedirá a los participantes que expongan lo que entienden que significan esos conceptos y sus diferencias.
- Escribirá en la pizarra (a modo de resumen) las ideas o palabras principales que vaya expresando el grupo.
- Preguntará si tienen dudas sobre las definiciones que se presentaron; y, luego, pasará a contestarlas, si las hubiese.

Duración: 15 minutos.

Paso 5

El facilitador pedirá a los participantes que hagan los ejercicios correspondientes, los cuales aparecen al final del tema en su Cuadernillo.

- Verificará los resultados. Y, asimismo, hará las aclaraciones y correcciones correspondientes, si las hubiese.

Duración: 10 minutos.

GUÍA DIDÁCTICA

Tema 3

La administración del dinero

OBJETIVO GENERAL

Durante el desarrollo de este tema, los participantes aprenderán la importancia de llevar a cabo una buena administración del dinero. Asimismo, conocerán y podrán aplicar lo que es la planificación y la toma de decisiones con relación al dinero.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Teóricos	• Definir qué es la administración del dinero y su importancia. • Explicar el concepto de planificación en relación con el dinero. • Explicar el concepto de decisión en relación con el dinero.
Prácticos	• Realizar un cálculo sobre el dinero.
Actitudinales	• Valorar la importancia de la administración del dinero.

Contenidos a desarrollar	Técnicas sugeridas
Qué implica la administración del dinero.	• Lluvia de ideas. • Exposición dialogada. • Debate dirigido.
Qué se entiende por planificación del dinero.	• Exposición dialogada. • Debate dirigido. • Lluvia de ideas.
Qué se entiende por la toma de decisiones con relación al dinero.	• Exposición dialogada. • Debate dirigido. • Lluvia de ideas.

MATERIALES A UTILIZAR

Pizarra, marcadores, Guía del facilitador, Cuadernillo.

EVALUACIÓN Y CONCLUSIÓN

Afirmar y celebrar los resultados alcanzados. Estimular y retar con los compromisos adquiridos.

DURACIÓN DE LA SESIÓN

40 minutos.

ACTIVIDADES SUGERIDAS

Paso 1

El facilitador presentará el objetivo de la sesión, conversará acerca de las expectativas que tienen los participantes e introducirá el tema de la administración del dinero.

- Reunidos en la sesión de clase, introducirá el tema que se estará estudiando.
- Preguntará al grupo qué expectativas tiene sobre el tema.
- Expondrá el objetivo general y los objetivos específicos.
- **Duración: 5 minutos.**

Paso 2

El facilitador explicará el proceso de la administración del dinero.

- Pedirá a los participantes que expongan lo que entienden que significa este proceso.
- Escribirá en la pizarra (a modo de resumen) las ideas o palabras principales que vaya expresando el grupo.
- Leerá o presentará la definición en la pizarra, y la explicará.
- Preguntará si tienen dudas acerca de la definición que se presentó; y, luego, pasará a contestarlas, si las hubiese.

Duración: 5 minutos.

Paso 3

El facilitador presentará y explicará el concepto de planificación.

- Leerá o presentará dicho concepto en la pizarra, y lo explicará.
- Pedirá a los participantes que comenten acerca de este.
- Solicitará que lean el material relativo al tema que aparece en su Cuadernillo.
- Escribirá en la pizarra (a modo de resumen) las ideas o palabras principales que vayan expresando los participantes.
- Preguntará si tienen dudas sobre la definición presentada; y, luego, pasará a contestarlas, si las hubiese.

Duración: 10 minutos.

Paso 4

El facilitador presentará y explicará el concepto de decisión.

- Leerá o presentará dicho concepto en la pizarra, y lo explicará.
- Pedirá a los participantes que comenten acerca de este.

- Solicitará que lean el material relativo al tema que aparece en su Cuadernillo.
- Escribirá en la pizarra (a modo de resumen) las ideas o palabras principales que vayan expresando los participantes.
- Preguntará si tienen dudas sobre la definición presentada; y, luego, pasará a contestarlas, si las hubiese.

Duración: 10 minutos.

Paso 5

El facilitador pedirá a los participantes que hagan el ejercicio correspondiente que aparece al final del tema en su Cuadernillo.

- Verificará los resultados. Y, asimismo, hará las aclaraciones y correcciones correspondientes, si las hubiese.

Duración: 10 minutos.

GUÍA DIDÁCTICA

Tema 4

El presupuesto

OBJETIVO GENERAL

Durante el desarrollo de este tema los participantes aprenderán sobre la importancia de manejarse con un presupuesto, las ventajas que presenta, y conocerán los elementos que lo componen.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Teóricos	• Definir qué es un presupuesto y las ventajas que este presenta. • Explicar el concepto de ingreso en el presupuesto. • Explicar el concepto de ahorro en el presupuesto. • Explicar el concepto de consumo en el presupuesto.
Prácticos	• Realizar un cálculo para un presupuesto.
Actitudinales	• Valorar la importancia de manejarse con un presupuesto relacionado con la administración del dinero.

Contenidos a desarrollar	Técnicas sugeridas
Qué es un presupuesto y las ventajas que presenta.	• Lluvia de ideas. • Exposición dialogada. • Debate dirigido. • Trabajo en grupo.
Qué es el ingreso y los elementos que lo componen.	• Exposición dialogada. • Debate dirigido. • Lluvia de ideas. • Trabajo en grupo.

MATERIALES A UTILIZAR

Pizarra, marcadores, Guía del facilitador, Cuadernillo.

EVALUACIÓN Y CONCLUSIÓN

Afirmar y celebrar los resultados alcanzados. Estimular y retar con los compromisos adquiridos.

DURACIÓN DE LA SESIÓN

40 minutos.

ACTIVIDADES SUGERIDAS

Paso 1

El facilitador presentará el objetivo de la sesión, explorará las expectativas que tienen los participantes e introducirá el tema del presupuesto.

- Reunidos en la sesión de clase, introducirá el tema que se estará estudiando.
- Preguntará qué expectativas tienen los participantes acerca del tema.
- Expondrá el objetivo general y los objetivos específicos del tema.

Duración: 5 minutos.

Paso 2

El facilitador explicará el concepto de presupuesto.

- Reunidos en la sesión, pedirá a los participantes que expongan lo que ellos entienden que significa el presupuesto.
- Escribirá en la pizarra (a modo de resumen) las ideas o palabras principales que estos vayan expresando.
- Leerá o presentará la definición en la pizarra, y la explicará.
- Preguntará si tienen dudas acerca de la definición que se presentó; y, después, pasará a contestarlas, si las hubiese.

Duración: 5 minutos.

Paso 3

El facilitador presentará y explicará las ventajas de utilizar un presupuesto.

- Leerá o presentará, una por una, las ventajas que se derivan del presupuesto y las explicará en la pizarra.
- Pedirá a los participantes que expongan acerca de las ventajas que se derivan de utilizar un presupuesto.
- Escribirá en la pizarra (a modo de resumen) las ideas o palabras principales que vaya expresando el grupo.
- Preguntará si tienen dudas sobre las ventajas que se presentaron; y, luego, pasará a contestarlas, si las hubiese.

Duración: 10 minutos.

Paso 4

El facilitador presentará y explicará los tres elementos que componen un presupuesto (ingreso, ahorro y consumo).

- Leerá o presentará, uno por uno, los tres elementos que componen un presupuesto y los explicará en la pizarra.

- Pedirá a los participantes que lean ese contenido desde su Cuadernillo.
- Solicitará a los participantes que expongan sobre lo leído.
- Preguntará si tienen algunas dudas sobre los tres elementos; y, a seguidas, pasará a contestarlas, si las hubiese.

Duración: 15 minutos.

Paso 5

El facilitador pedirá a los participantes que hagan el ejercicio correspondiente que aparece al final del tema en su Cuadernillo.

- Verificará los resultados; asimismo, hará las aclaraciones y correcciones correspondientes, si las hubiese.

Duración: 5 minutos.

GUÍA DIDÁCTICA

Tema 5

El ahorro

OBJETIVO GENERAL

Durante el desarrollo de este tema, los participantes aprenderán acerca de la importancia del ahorro, de los beneficios que este produce y de los principios-guía que deben seguirse para desarrollar la cultura del ahorro.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Teóricos	• Definir qué es el ahorro y los beneficios que produce. • Explicar los cuatro principios-guía sobre el ahorro.
Prácticos	• Realizar cálculos sobre el ahorro.
Actitudinales	• Tomar conciencia sobre las bondades del ahorro y sobre el peligro que representa la no disponibilidad del mismo.

Contenidos a desarrollar	Técnicas sugeridas
El ahorro y los beneficios que produce.	• Lluvia de ideas. • Exposición dialogada. • Debate dirigido.
Los cuatro principios-guía que sirven para desarrollar la cultura del ahorro.	• Lluvia de ideas. • Exposición dialogada. • Debate dirigido.

MATERIALES A UTILIZAR

Pizarra, marcadores, Guía del facilitador, Cuadernillo.

EVALUACIÓN Y CONCLUSIÓN

Afirmar y celebrar los resultados alcanzados. Estimular y retar con los compromisos adquiridos.

DURACIÓN DE LA SESIÓN

45 minutos.

ACTIVIDADES SUGERIDAS

Paso 1

El facilitador presentará el objetivo de la sesión, investigará las expectativas que tienen los participantes e introducirá el tema del ahorro.

- Reunidos en la sesión de clase, introducirá el tema que se estará estudiando.
- Preguntará al grupo qué expectativas tiene sobre el tema.
- Expondrá el objetivo general y los objetivos específicos.
- **Duración: 5 minutos.**

Paso 2

El facilitador explicará el concepto de ahorro.

- Pedirá a los participantes que expongan lo que entienden que significa el ahorro.
- Escribirá en la pizarra (a modo de resumen) las ideas o palabras principales que vaya expresando el grupo.
- Leerá o presentará la definición, y la explicará en la pizarra.
- Preguntará si tienen dudas sobre la definición que se presentó; y, luego, pasará a contestarlas, si las hubiese.

Duración: 5 minutos.

Paso 3

El facilitador presentará y explicará los beneficios que produce el ahorrar.

- Leerá o presentará, uno por uno, los beneficios que se derivan de ahorrar; y, luego, los explicará en la pizarra.
- Pedirá a los participantes que comenten acerca de los beneficios.
- Escribirá en la pizarra (a modo de resumen) las ideas o palabras principales que vaya expresando el grupo.
- Preguntará a los participantes si tienen dudas sobre los beneficios que se presentaron; y, a continuación, pasará a contestarlas, si las hubiese.

Duración: 10 minutos.

Paso 4

El facilitador presentará y explicará los cuatro principios-guía sobre el ahorro.

- Leerá o presentará, uno por uno, los principios-guía y los explicará en la pizarra.
- Pedirá a los participantes que lean ese contenido desde su Cuadernillo.
- Solicitará a los participantes que expongan acerca de lo leído.
- Preguntará si tienen algunas dudas sobre los principios y su aplicación; y, después, pasará a contestarlas, si las hubiese.

Duración: 15 minutos.

Paso 5

El facilitador le pedirá a los participantes que hagan los dos ejercicios correspondientes que aparecen al final del tema en su Cuadernillo.

- Verificará los resultados. Además, hará las aclaraciones y correcciones correspondientes, si las hubiese.

Duración: 10 minutos.

GUÍA DIDÁCTICA

Tema 6

El consumo

OBJETIVO GENERAL

Durante el desarrollo de este tema, los participantes aprenderán acerca de la importancia del consumo. Asimismo, conocerán qué es una necesidad y qué es un deseo, y la diferencia que existe entre ambos conceptos. Por último, serán instruidos con relación a los pasos para realizar una compra inteligente.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Teóricos	• Definir qué es el consumo. • Definir qué es una necesidad y los tipos que hay. • Definir qué es un deseo. • Conocer los pasos para realizar una compra inteligente.
Prácticos	• Identificar lo que es una necesidad y lo que es un deseo.
Actitudinales	• Tomar conciencia acerca de los efectos del consumo y diferenciar lo que es una necesidad de un deseo. • Valorar la importancia de hacer compras inteligentes.

Contenidos a desarrollar	Técnicas sugeridas
El consumo.	• Lluvia de ideas. • Exposición dialogada. • Debate dirigido.
Qué es una necesidad y qué es un deseo.	• Exposición dialogada. • Debate dirigido. • Lluvia de ideas. • Trabajo en grupo.
Compra inteligente.	• Lluvia de ideas. • Exposición dialogada. • Debate dirigido.

MATERIALES A UTILIZAR

Pizarra, marcadores, Guía del facilitador, Cuadernillo.

EVALUACIÓN Y CONCLUSIÓN

Afirmar y celebrar los resultados alcanzados. Estimular y retar con los compromisos adquiridos.

DURACIÓN DE LA SESIÓN

45 minutos.

ACTIVIDADES SUGERIDAS

Paso 1

El facilitador presentará el objetivo de la sesión, conocerá acerca de las expectativas que tienen los participantes e introducirá el tema del consumo.

- Reunidos en la sesión de clase, introducirá el tema que se estará estudiando.
- Preguntará al grupo qué expectativas tiene con relación al tema.
- Expondrá el objetivo general y los objetivos específicos.

Duración: 5 minutos.

Paso 2

El facilitador explicará el concepto de consumo.

- Pedirá a los participantes que expongan acerca de lo que ellos entienden que significa el consumo.
- Escribirá en la pizarra (a modo de resumen) las ideas o palabras principales que vaya expresando el grupo.
- Leerá o presentará la definición en la pizarra, y la explicará.
- Preguntará si tienen dudas acerca de la definición que se presentó; y, luego, pasará a contestarlas, si las hubiese.

Duración: 5 minutos.

Paso 3

El facilitador explicará el concepto de necesidad.

- Pedirá a los participantes que expongan acerca de lo que ellos entienden que significa este concepto.
- Escribirá en la pizarra (a modo de resumen) las ideas o palabras principales que vaya expresando el grupo.
- Leerá o presentará la definición en la pizarra, y la explicará.
- Solicitará que lean el material del Cuadernillo, que se relaciona con este tema.
- Preguntará si tienen dudas sobre la definición que se presentó; y, luego, pasará a contestarlas, si las hubiese.

Duración: 5 minutos.

Paso 4

El facilitador explicará el concepto de deseo.

- Pedirá a los participantes que expongan acerca de lo que ellos entienden que significa este concepto.
- Escribirá en la pizarra (a modo de resumen) las ideas o palabras principales que vaya expresando el grupo.
- Leerá o presentará la definición, y la explicará en la pizarra.
- Solicitará que lean el material del Cuadernillo, que se relaciona con este tema.
- Preguntará si tienen dudas sobre la definición que se presentó; y, a continuación, pasará a contestarlas, si las hubiese.

Duración: 5 minutos.

Paso 5

El facilitador explicará los pasos para realizar una compra inteligente.

- Pedirá a los participantes que expongan acerca de lo que ellos entienden que significa este concepto.
- Escribirá en la pizarra (a modo de resumen) las ideas o palabras principales que vaya expresando el grupo.
- Leerá o presentará los pasos, y los explicará en la pizarra.
- Solicitará a los participantes que lean el material del Cuadernillo, que se relaciona con este tema.
- Preguntará si tienen dudas acerca de lo que se presentó; y, luego, pasará a contestarlas, si las hubiese.

Duración: 15 minutos.

Paso 6

El facilitador pedirá a los participantes que hagan los tres ejercicios correspondientes, que aparecen al final del tema en su Cuadernillo.

- Verificará los resultados. Además, hará las aclaraciones y correcciones correspondientes, si las hubiese.

Duración: 10 minutos.

GUÍA DIDÁCTICA

Tema 7

La sociedad de consumo

OBJETIVO GENERAL

Durante el desarrollo de este tema, los participantes aprenderán qué es la sociedad de consumo, qué es el consumo inteligente y cuáles son las características que presenta.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Teóricos	• Definir qué es la sociedad de consumo. • Definir qué es un consumo inteligente. • Presentar las características del consumo inteligente.
Actitudinales	• Tomar conciencia acerca de la relevancia de vivir en una sociedad de consumo.

Contenidos a desarrollar	Técnicas sugeridas
La sociedad de consumo.	• Lluvia de ideas. • Exposición dialogada. • Debate dirigido.
El consumo inteligente y sus características.	• Exposición dialogada. • Debate dirigido. • Lluvia de ideas. • Trabajo en grupo.

MATERIALES A UTILIZAR

Pizarra, marcadores, Guía del facilitador, Cuadernillo.

EVALUACIÓN Y CONCLUSIÓN

Afirmar y celebrar los resultados alcanzados. Estimular y retar con los compromisos adquiridos.

DURACIÓN DE LA SESIÓN

40 minutos.

ACTIVIDADES SUGERIDAS

Paso 1

El facilitador presentará el objetivo de la sesión, conocerá acerca de las expectativas que tienen los participantes e introducirá el tema de la sociedad de consumo.

- Reunidos en la sesión de clase, introducirá el tema que se estará estudiando.
- Preguntará al grupo qué expectativas tiene acerca del tema.
- Expondrá el objetivo general y los objetivos específicos.

Duración: 5 minutos.

Paso 2

El facilitador explicará el concepto de sociedad de consumo.

- Pedirá a los participantes que expongan acerca de lo que ellos entienden que significa este concepto.
- Escribirá en la pizarra (a modo de resumen) las ideas o palabras principales que vaya expresando el grupo.
- Leerá o presentará la definición, y la explicará en la pizarra.
- Preguntará si tienen dudas acerca de la definición que se presentó; y, luego, pasará a contestarlas, si las hubiese.

Duración: 15 minutos.

Paso 3

El facilitador presentará y explicará el concepto de consumo inteligente y sus características.

- Pedirá a los participantes que expongan acerca de lo que ellos entienden que significa este concepto.
- Escribirá en la pizarra (a modo de resumen) las ideas o palabras principales que vaya expresando el grupo.
- Leerá o presentará la definición y sus características, y las explicará en la pizarra.
- Preguntará si tienen dudas sobre la definición que se presentó; y, después, pasará a contestarlas, si las hubiese.

Duración: 15 minutos.

Paso 4

El facilitador pedirá a los participantes que hagan el ejercicio correspondiente, el cual aparece al final del tema en su Cuadernillo.

- Verificará los resultados. Además, hará las aclaraciones y correcciones correspondientes, si las hubiese.

Duración: 5 minutos.

GUÍA DIDÁCTICA

Tema 8

La violencia económica

OBJETIVO GENERAL

Durante el desarrollo de este tema, los participantes aprenderán qué es la violencia económica y los tipos que presenta.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Teóricos	• Definir qué es la violencia económica. • Presentar los tipos que existen.
Actitudinales	• Tomar conciencia acerca de la relevancia de identificarla y evitarla.

Contenidos a desarrollar	Técnicas sugeridas
La violencia económica.	• Lluvia de ideas. • Exposición dialogada. • Debate dirigido.
Los tipos de violencia económica que existen.	• Exposición dialogada. • Debate dirigido. • Lluvia de ideas. • Trabajo en grupo.

MATERIALES A UTILIZAR

Pizarra, marcadores, Guía del facilitador, Cuadernillo.

EVALUACIÓN Y CONCLUSIÓN

Afirmar y celebrar los resultados alcanzados. Estimular y retar con los compromisos adquiridos.

DURACIÓN DE LA SESIÓN

40 minutos.

ACTIVIDADES SUGERIDAS

Paso 1

El facilitador presentará el objetivo de la sesión, conocerá acerca de las expectativas que tienen los participantes e introducirá el tema de la violencia económica.

- Reunidos en la sesión de clase, introducirá el tema que se estará estudiando.
- Preguntará al grupo qué expectativas tiene acerca del tema.
- Expondrá el objetivo general y los objetivos específicos.

Duración: 5 minutos.

Paso 2

El facilitador explicará el concepto de violencia económica.

- Pedirá a los participantes que expongan acerca de lo que ellos entienden que significa este concepto.
- Escribirá en la pizarra (a modo de resumen) las ideas o palabras principales que vaya expresando el grupo.
- Leerá o presentará la definición en la pizarra, y la explicará.
- Preguntará si tienen dudas acerca de la definición que se presentó; y, a seguidas, pasará a contestarlas, si las hubiese.

Duración: 10 minutos.

Paso 3

El facilitador presentará y explicará los tipos de violencia económica que existen.

- Leerá o presentará, uno por uno, los tipos que existen; y los explicará en la pizarra.
- Pedirá a los participantes que comenten acerca de estos tipos.
- Solicitará que lean el material relativo al tema que aparece en su Cuadernillo.
- Escribirá en la pizarra (a modo de resumen) las ideas o palabras principales que vaya expresando el grupo.
- Preguntará si tienen dudas acerca de los beneficios que se presentaron; y, a continuación, pasará a contestarlas, si las hubiese.

Duración: 20 minutos.

Paso 4

El facilitador pedirá a los participantes que hagan el ejercicio correspondiente, el cual aparece al final del tema en su Cuadernillo.

- Verificará los resultados. Además, hará las aclaraciones y correcciones correspondientes, si las hubiese.

Duración: 5 minutos.

ASOCIACION CIBAO
DE AHORROS Y PRESTAMOS